



Годовой план

КГУ «Областная специальная школа-сад» государственного учреждения
«Управления образования Актыобинской области» на 2023-2024 учебный год

Основная цель школы-сад:

- создание условий для реализации воспитательно-образовательных и коррекционно-развивающих задач;
- ориентация учебно-воспитательного процесса на формирование социально- адаптированной личности;
- внедрение в образовательное пространство специальной коррекционной школы-сад современных программ, методик и форм работы с детьми с задержкой психического развития как условие успешного освоения государственных образовательных стандартов.

Задачи школы-сад для детей:

1. Обеспечить реализацию права каждого обучающегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
2. Обеспечить условия для укрепления физического, психологического и нравственного здоровья детей.
3. Повысить качество обучения дошкольников и школьников с ЗПР за счет освоения учителями современных образовательных технологий
4. Коррекция недоразвития психических процессов, препятствующих усвоению программного материала с учетом индивидуальных особенностей детей с ЗПР
5. Развитие интеллектуальной, познавательной и эмоционально-волевой сферы у детей с ЗПР

Раздел 1

Анализ научно-методической и учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год и основные задачи на 2023-2024 учебный год КГУ «Областная специальная школа-сад».

Годовые задачи на 2023-2024 учебный год

1. Развивать познавательную активность и коммуникативные навыки детей посредством организации образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей детей с ЗПР
2. Формировать и развивать у ребенка необходимый уровень двигательных навыков, здорового образа жизни посредством организации двигательной активности.

- 2.1. Педагогические советы**
- 2.2. Совещания при директоре**
- 2.3 Совещания при заместителе директора по УР**
- 2.4 План воспитательной работы**
- 2.5 План внутришкольного контроля**

Раздел 2

Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом

План работы по всеобучу на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Комплектование классов, групп	август	Директор, заместитель директора по УР
2	Готовность кабинетов, групп к учебному году	август	Члены комиссии
3	Работа с детьми из малообеспеченных семей	сентябрь	Кл. руководители
4	Обеспечение учебниками детей	сентябрь	Директор, заместитель директора по УР Зав. библиотекой
5	Организация горячего питания	сентябрь	Директор, заместитель директора по УР
6	Работа с детьми-сиротами и ОБПР	октябрь	Заместитель директора по УР, классные руководители
7	Итоги движения и успеваемости учащихся за 1-ую четверть	ноябрь	Заместитель директора по УР, классные руководители
8	Итоги движения и успеваемости учащихся за 2-ую четверть	декабрь	Заместитель директора по УР, классные руководители
9	Посещаемость занятий учащимися 1-4-х классов	январь	Заместитель директора по УР, классные руководители
10	Сохранение и укрепление здоровья учащихся и воспитанников	январь	Заместитель директора по УР, мед. работники
11	Итоги 3 четверти	март	Кл. руководители
12	Итоги работы с детьми, имеющими трудности в усвоении программного материала.	апрель	Заместитель директора по УР
13	Итоги 4 четверти	май	Заместитель директора по УР, классные руководители
14	Итоги работы Всеобуча	май	Заместитель директора по УР, классные руководители

Тема и содержание педагогического совета на 2023-2024 учебный год

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
I	<p>Тема: Организация образовательно-воспитательной деятельности в соответствии с ГОСО на 2023-2024 учебный год. Повышение качества специального образования.</p> <p>Цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширить представления педагогов об использовании новых подходов в системе дошкольного и начального школьного специального образования детей с ЗПР. - расширить представления педагогов об общеучебных навыках детей дошкольного и школьного возраста с ЗПР. <p>1. Знакомство с годовыми задачами. Обсуждение и утверждение годового плана на 2023-2024 учебный год и утверждение годового плана.</p> <p>2. Организация образовательного процесса в соответствии с ГОСО.</p> <p>3. Организация и проведение самоанализа за 22-23 учебный год.</p> <p>4. Утверждение календарного планирования учителей, расписания уроков, планирования ИКГЗ.</p> <p>5. Утверждение перспективного планирования, сетки занятий, циклограмм, режима дня, брошюр по специальной коррекционной учебной деятельности.</p> <p>6. Утверждение списков учащихся и дошкольников, список педагогов, идущих на аттестацию.</p> <p>7. Ознакомление с нормативно-правовыми документами, используемые в специальном образовательном учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение по оказанию консультативной помощи родителям, воспитывающих детей с ЗПР - Правила оказания государственных услуг 	Август 2023г	<p>Заместитель директора по УР Камалова Ф.Б.</p> <p>Заместитель директора по ВР Кравец О.Ю. Заместитель директора по УР Камалова Ф.Б.</p> <p>Заместитель директора по ВР Кравец О.Ю.</p> <p>Директор шк/с Аймаганбетова Э.М.</p> <p>Директор шк/с Аймаганбетова Э.М.</p>

	-Антикоррупционные законодательные акты -Соблюдение правил педагогической этики 8. Анкетирование «Каковы основные функции педагога?»		Методист Сэркей Э.А
№	Содержание работы	Дата	Ответственные
II	<p>Тема: Организация познавательной, коммуникативной деятельности детей с ЗПР дошкольного и младшего школьного возраста</p> <p>Цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение основных способов педагогического воздействия, направленных на активизацию познавательной деятельности детей дошкольного и младшего школьного возраста. - роль познавательных игр и игровых упражнений в организации познавательной деятельности детей с ЗПР <p>I. Аналитическая часть</p> <p>1. Итоги тематической проверки «Формирование у младших школьников и дошкольников целостного восприятия и представления о предметах и явлениях окружающей действительности на уроках познание мира и ознакомление с окружающим миром»</p> <p>2. Аналитическая справка «Преемственные связи школы – сад за адаптационный период учащихся 1-4 классов».</p> <p>II. Теоретическая часть.</p> <p>1. Диспут «Является ли ознакомление с окружающим миром основой познавательного развития?»</p> <p>2. Деловая игра «Речевое и коммуникативное развитие дошкольников и младших школьников с ЗПР, как один из этапов познавательного развития»</p> <p>III. Практическая часть.</p> <p>1. Психологическая терапия «Работа с ребенком с симптомом аутизма »</p> <p>2. Из опыта работы «Оценка стиля общения педагогов с ребенком с аутистическим компонентом»</p> <p>3. Индивидуальная работа – основной вид организации учебной деятельности при</p>	Октябрь 2023г	<p>Заместитель директора по УР Камалова Ф.Б.</p> <p>Заместитель директора по УР Камалова Ф.Б.</p> <p>Классный руководитель Демина Л.А. Классный руководитель Мурзабекова Ж.Т.</p> <p>Воспитатель Мордвинцева А.Е.</p> <p>Дефектолог Цвайгердт Т.Н.</p> <p>Воспитатель Нугманова Г.Б.</p>

	обучении детей , испытывающих особые трудности в усвоении программного материала.		
№	Содержание работы	Дата	Ответственные
III	<p>Формирование у детей с ЗПР математических способностей: пути и формы коррекционно-развивающего обучения на уроках математики и занятиях по Основы математики.</p> <p>Цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повысить уровень знаний педагогов по методике ведения уроков и занятий по математике, Основы математики - формировать творческий подход в обучении детей с ЗПР с учетом их индивидуальных возможностей. <p>I Аналитическая часть</p> <p>1.Итоги тематической проверки «Усвоение программного материала по математике»</p> <p>2. Развитие логического мышления на уроках математики</p> <p>3. Развитие интеллектуальных, коммуникативных навыков детей младшего школьного звена на уроках математики</p> <p>II Теоретическая часть</p> <p>1.Из опыта работы «Трудности в обучении математике и пути их преодоления»</p> <p>2. Из опыта работы «Занимательность на занятиях по Основы математики».</p> <p>III Практическая часть</p> <p>1.Презентация «От игры к знаниям-коррекция эмоции»</p> <p>2.Деловая игра «Немного информации о математике и не только о ней»</p>	Декабрь 2023	<p>Зам директора по ВР, УР Кравец О.Ю., Камалова Ф.Б.</p> <p>Дефектолог Усачева Н.В</p> <p>Учитель нач.классов Даулеткалиева В.Б.</p> <p>Учитель начальных классов Сариева А.Р. Воспитатель Ахмедбаева Е.А.</p> <p>Психолог Дауренбекова С.А.</p> <p>Дефектолог Кабакбаев Б.Н.</p>
№	Содержание работы	Дата	Ответственные
IV	Тема: Организация учебной деятельности школьников и	Февраль 2024г	

	<p>дошкольников с учетом индивидуальных особенностей развития .</p> <p>Цели:</p> <p>-способствовать росту профессионального мастерства педагогов в проведении образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей каждого воспитанника и учащегося с ЗПР</p> <p>-систематизировать знания педагогов по коррекции психофизического состояния воспитанника дошкольных групп и учащихся начального звена с задержкой психического развития</p> <p>I Аналитическая часть</p> <p>1.Итоги тематической проверки «Формирование ЗУН у дошкольников ОД и школьников по обучению грамоте, русскому языку, казак тілі»</p> <p>2.Анализ учебной деятельности по итогам 1-го полугодия</p> <p>II Теоретическая часть</p> <p>1.Презентация « Разноуровневые задания-как один из видов индивидуального подхода в обучении детей с ЗПР»</p> <p>2. Сообщение «Критериальное оценивание в обучении младших школьников с ЗПР»</p> <p>III Практическая часть</p> <p>1.Коучинг «Современные методы и приемы организации индивидуальной работы»</p> <p>2. Деловая игра «Интегрированные уроки и занятия в системе специального образования»</p> <p>3. Из опыта работы «Практические рекомендации по развитию навыков письма под диктовку»</p> <p>4.Логопедическая игра «Правильно ли мы говорим»</p>		<p>Заместитель директора по УР, ВР Камалова Ф.Б. Кравец О.Ю.</p> <p>Классный руководитель Кыдырова А.М.</p> <p>Классный руководитель Тайжанова А.Т.</p> <p>Дефектолог Юрченко И.В.</p> <p>Воспитатель Урынбасарова М.А,</p> <p>Логопед Цвайгердт Т.Н.</p> <p>Логопед Имангазина А.С.</p>
№	Содержание работы	Дата	Ответственные
V	Тема: Формирование эмоционально-личностной сферы дошкольников и		

	<p>младших школьников с задержкой психического развития средствами инновационных технологии .</p> <p>Цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> -расширить знание педагогов о значении эстетического воспитания а развитии детей с ЗПР - расширить знание педагогов о формировании музыкально-эстетического вкуса детей с ЗПР -развивать творческие способности педагогов средствами использования инновационных технологии . <p>I Аналитическая часть</p> <p>1.Итоги тематической проверки «Анализ проведения музыкальных занятия в группах и классах с ЗПР. Анализ усвоения программного материала детей с ЗПР по музыкальному воспитанию.»</p> <p>II Теоретическая часть</p> <p>1. Презентация « Комплексный подход в музыкально-эстетическом воспитании детей с ЗПР»</p> <p>2.Обучение средствами психогимнастики и психоэлевации.</p> <p>3. Диспут «Является ли музыкатерапия одним из основных средств психокоррекционной работы с детьми с ЗПР»</p> <p>4. Музыкально-развивающие игры</p> <p>III Практическая часть</p> <p>1. Тест «Нормы профессиональной этики »</p> <p>2. Игра-тренинг «10 советов для голоса».</p>	<p>Апрель 2024г</p>	<p>Зам директора по ВР,УР Камалова Ф.Б., Кравец О.Ю.</p> <p>Учитель музыки Ильченко Е.Е.</p> <p>Воспитатель ГПД Канина С.В.</p> <p>Учитель начальных классов Алишева А.Ж.</p> <p>Учитель музыки Муканова Т.И.</p> <p>Психолог Кунанбаева Д.Р.</p> <p>Учитель музыки Ильченко Е.Е.</p>
№	Содержание работы	Дата	Ответственные
VI	<p>Тема:Оценка качества учебно-воспитательного и коррекционно-развивающего процесса</p> <p>Цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способствовать росту профессионального мастерства, умению анализировать 	<p>Май 2023</p>	

<p>коррекционно- развивающую работу с детьми с ЗПР.</p> <p>- развивать умение самоаттестовывать свое мастерство, выявлять причины неуспешной работы педагога</p> <p>I. Аналитическая часть</p> <p>1. Анализ качества образовательной деятельности Областной специальной коррекционной школы сад для детей с ЗПР за 2023-2024 учебный год</p> <p>2. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за 2023-2024 учебный год</p> <p>3. Итоги комиссии 1-2 ГорПМПК</p> <p>4. Анализ усвоения программного материала по казахскому языку группах в классах</p> <p>5. Анализ музыкально- ритмической деятельности детей с ЗПР дошкольного и младшего школьного возраста</p> <p>6.Итоги работы МО</p> <p>7.Самоаттестационная анкета «Диагностическая карта возможностей и затруднений педагогов, работающих с детьми с ЗПР».</p>		<p>Заместитель директора по ВР, УР Кравец О.Ю., Камалова Ф.Б.</p> <p>Учителя физкультуры Буркун Е.К., Махамбетов А.Б.</p> <p>Зам директора по ВР, УР Кравец О.Ю Камалова Ф.Б.</p> <p>Учитель каз. яз. Нарынбаева Б.Н.</p> <p>Учитель музыки Ильченко Е.Е., Муканова Т.И.</p> <p>Руководители МО</p> <p>Педагоги</p>
--	--	---

Тематика открытых занятий на 2023-2024 учебный год

№	Тема	Дата	Ответственные
1	Развитие познавательных способностей младших школьников через логические игры на уроках математики	Октябрь	Учитель начальных классов Демина Л.А. Балмагамбетова Г.С. Григораш Е.В.
2	Развитие коммуникативных навыков детей дошкольного возраста через ролевые игры		
3	Использование коррекционных приемов на занятиях по ИЗО по развитию коммуникативных навыков		
1	Формирование математических навыков на индивидуальных занятиях с использованием инновационных технологий	Декабрь	Кабакбаев Б.Н. Юрченко И.В. Добровольская А.А.
2	Использование нетрадиционных методов и приемов по формированию основ математики у дошкольников		
3	Познавательно –исследовательская деятельность на занятиях по основам математики у дошкольников		
1	Индивидуальная работа на занятиях по аппликации в дошкольных группах	Февраль	Карагойшина А.Р. Усенбекова Ж.А, Мәлік Р.О.
2	Организация и проведение индивидуальной работы по формированию общих учебных навыков		
3	Использование коррекционных методов и приемов на индивидуальном занятии		
1	Коррекция эмоций через психоэмоциональные игры	Апрель	Дауренбекова С.А. Кунанбаева Д.Р.
2	Формирование и обогащение эмоций у детей ЗПР на занятиях		

Совещание при директоре на 2023-2024 учебный год

Месяц	Повестка дня	Ответственные
Август 1	<p>1.Внесение изменений в базу НОБД: контингент учащихся и воспитанников, педагогические кадры</p> <p>2.Контроль наличия и своевременного оформления документов по ЧС, по безопасности организации образования в школе-сад</p> <p>3.Организация индивидуального обучения учащихся и воспитанников с ООП</p>	<p>Кравец О.Ю., заместитель директора по ВР</p> <p>Сапаргалиева Ж.Т. заместитель директора по АХЧ</p> <p>Камалова Ф.Б., Кравец О.Ю., заместители директора по УР, ВР.</p>
Август 2	<p>1. Составление и коррекция списков учащихся 1-4-х классов и воспитанников групп (с учётом прибывших и выбывших за лето).</p> <p>2. Контроль организации ИКГЗ педагогами</p> <p>3. Комплектование школьной библиотеки</p> <p>4. Подготовка школы-сад к новому учебному году. Укрепление МТБ</p>	<p>Камалова Ф.Б., Кравец О.Ю., заместители директора по УР, ВР.</p> <p>Урзалина К.З библиотекарь</p> <p>Сапаргалиева Ж.Т., Заместитель директора по АХЧ</p>
Сентябрь 1	<p>1.Закрепление расписания в электронном журнале. Активация учителей и учащихся.</p> <p>2. Посещение уроков молодых и вновь прибывших педагогов</p>	<p>Заместитель директора по УР, ВР</p> <p>Камалова Ф.Б., Кравец О.Ю.</p>
Сентябрь 2	<p>1.Оснащение кабинетов интерактивными панелями</p> <p>2. Контроль сохранности кабинетов специалистов с материально-техническим оснащением</p>	<p>Сапаргалиева Ж.Т., Заместитель директора по АХЧ</p>
Октябрь 1	<p>1.Контроль ведения документации специалистов</p> <p>2.Реализация вопросов преемственности: адаптация учащихся 1-х классов</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Кравец О.Ю.</p>

	<p>3. Контроль состояния преподавания учебных предметов в 2-4-х классах: английского языка.</p> <p>4. Контроль состояния работы учителей и педагогов в дошкольных группах с казахским языком обучения</p> <p>5. Контроль уровня чтения учащихся 2-4 классов</p>	<p>Заместитель директора по УР Камалова Ф.Б.</p> <p>Заместитель директора по УР Камалова Ф.Б.</p>
Октябрь 2	<p>1. Контроль уровня подготовки и проведения ОД во всех группах</p> <p>2. Наличие пособий и демонстрационного материала на занятиях по основам грамоты и основам математики</p> <p>3. Посещение уроков в 1-4-х классах, старших дошкольных групп, группах предшкольной подготовки</p> <p>4. Состояние преподавания уроков физкультуры.</p> <p>5. Посещение классных часов</p> <p>6. Контроль обеспечения спортивным инвентарем спортзала</p>	<p>Заместитель директора по УР Камалова Ф.Б.</p> <p>Заместитель директора по ВР Кравец О.Ю.</p> <p>Сапаргалиева Ж.Т., Заместитель директора по АХЧ</p>
Ноябрь 1	<p>1. Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ</p> <p>2. Организация индивидуального обучения, проведения ИКГЗ: состояние преподавания предметов.</p> <p>3. Контроль состояния работы учителей и педагогов в дошкольных группах с русским языком обучения</p>	<p>Заместитель директора по УР Камалова Ф.Б.</p> <p>Заместитель директора по ВР Кравец О.Ю.</p>
Ноябрь 2	<p>1. Контроль состояния преподавания уроков математики в начальных классах и Основы математики в дошкольных группах</p> <p>2. Контроль состояния работы дефектологической службы</p> <p>3. Контроль состояния работы логопедической службы</p> <p>4. Итоги благотворительной акции «Забота»</p>	<p>Заместители директора по ВР, УР Кравец О.Ю., Камалова Ф.Б.</p> <p>Заместители директора по ВР, УР Кравец О.Ю., Камалова Ф.Б.</p>
Декабрь 1	<p>1. Контроль состояния работы психологической службы</p> <p>2. Организация работы в группе продленного дня</p>	<p>Заместители директора по ВР, УР Кравец О.Ю., Камалова Ф.Б.</p>
Декабрь 2	<p>1. Контроль работы с воспитанниками дошкольных групп, испытывающие особые трудности в усвоении программного материала</p>	<p>Заместитель директора по ВР Кравец О.Ю.</p>

	2. Контроль посещаемости уроков обучающимися. 3. Состояние теплового, воздушного и светового режимов в школе-сад	Заместитель директора по АХЧ Сапаргалиева Ж.Т.
Январь 1	1.Контроль ведения личных дел обучающихся 2. Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ	Заместитель директора по УР Камалова Ф.Б.
Январь 2	1.Уровень техники чтения по итогам 1 полугодия учащихся 1-4-х классов 2. Итоги работ МО за 1-ое полугодие	Заместитель директора по УР Камалова Ф.Б. Заместитель директора по ВР Кравец О.Ю
Февраль 1	1.Состояние ведения индивидуальных коррекционных занятий с учетом индивидуальных особенностей развития в начальном звене и дошкольном. 2. Контроль состояния преподавания русского языка в 1-4-х классах и дошкольных группах с казахским языком обучения 3. Контроль за работой школьной библиотеки	Заместители директора по ВР, УР Кравец О.Ю., Камалова Ф.Б. Библиотекарь Уразалина К.З
Март 1	1.План работы на весенних каникулах 2. Итоги 3 учебной четверти	Заместитель директора по УР Камалова Ф.Б. Заместитель директора по ВР Кравец О.Ю.
Март 2	1.Контроль преподавания уроков физкультуры и ритмики в 1-4-х классах и дошкольных группах 2. Ведение документации специалистами. 3. Работа школьного Попечительского совета.	Заместитель директора по УР Камалова Ф.Б. Заместитель директора по ВР Кравец О.Ю.
Апрель 1	1.Контроль состояние преподавания музыки в 1-4-х классах и дошкольных группах. 2. Итоги гор.ПМПК	Заместитель директора по УР Камалова Ф.Б. Заместитель директора по ВР Кравец О.Ю.
Апрель 2	1.Итоги работы с учащимися, испытывающим особые трудности в усвоении программ 2. Приобретение мебели в актовй зал: кресла, интерактивная панель, интерактивная трибуна	Заместители директора по ВР, УР Кравец О.Ю., Камалова Ф.Б.

		Сапаргалиева Ж.Т., Заместитель директора по АХЧ
Май	<p>1. Анализ работы МО за 2023-2024 уч.год</p> <p>2. Анализ заболеваемости за 2-ое полугодие. Результативность проведения витаминотерапии и лечебно-профилактической работы.</p> <p>3. Составление перспективного плана укрепления материально-технической базы школы-сад с учетом пожеланий педагогов.</p> <p>4. Выполнение плана работы по укреплению материально-технической базы. Подготовка к ремонтным работам на 2023-2024 учебный год.</p>	<p>Заместители директора по ВР, УР Кравец О.Ю., Камалова Ф.Б. Медсестра Алишова Ж.К. Сапаргалиева Ж.Т., Заместитель директора по АХЧ</p>

Совещание при заместителе директора по УР на 2023-2024 учебный год

Месяц	Повестка дня	Ответственные
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка и контроль заполнения электронного журнала 2. Состояние личных дел учащихся 3. Стартовые контрольные срезы знаний по основным предметам, анализ, планы коррекционной работы, итоги диагностики воспитанников дошкольных групп 4. Адаптация обучающихся 1 классов 5. Утверждение планов коррекционной работы педагогов школы-сад 6. Изучение условий жизни ребенка в семье. Проверка готовности социального паспорта 7. Контроль проведения классных часов на тему: "Терроризм. Мы выступаем против!" 8. Проверка воспитательных планов классных руководителей 9. Организация проведения осенних мероприятий 	Заместитель директора по ВР Кравец О.Ю., Заместитель директора по УР Камалова Ф.Б.
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка и контроль заполнения электронного журнала 2. Посещаемость учащимися и дошкольниками занятий 	Заместитель директора по УР Камалова Ф.Б. Заместитель директора по ВР Кравец О.Ю.
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие содержания планов ИКГЗ, индивидуальных планов специалистов индивидуальным особенностям учащегося и дошкольника 2. Организация игровой деятельности в группах 	Заместитель директора по УР Камалова Ф.Б. Заместитель директора по ВР Кравец О.Ю.
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль разработки КСП в соответствии с требованиями 2. Состояние проведения уроков литературное чтение во 2-4х классах 3. Состояние проведения уроков математики в 1-4-х классах 	Заместитель директора по УР Камалова Ф.Б.
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль оформления анализа СОР и СОЧ 2. Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей учащихся 2-4 классов 3. Состояние преподавания русского языка, казақ тілі во 2-4-х классах и грамоты в 1-х классах и дошкольных группах 	Заместитель директора по УР Камалова Ф.Б.

	<p>4. Состояние преподавания казахского языка в классах и группах с русским языком обучения</p> <p>5. Контроль проведения индивидуальной работы учителями начальных классов и специалистами дошкольных групп</p> <p>6. Анализ совместной деятельности педагогов с детьми во второй половине дня</p> <p>7. Анализ проведения уроков естествознание во 2-4-х классах</p> <p>8. Анализ проведения уроков познание мира в 1-4-х классах</p>	<p>Заместитель директора по ВР Кравец О.Ю.</p> <p>Заместитель директора по УР Камалова Ф.Б.</p>
февраль	<p>1. Определение соответствия дозировки домашнего задания учащихся</p> <p>2. Анализ проведения уроков обучения грамоте 1-х кл, русского языка, қазақ тілі во 2-4-х классах</p> <p>3. Использование специального оборудования дефектологами</p> <p>4. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях обучающихся в начальных классах</p> <p>5. Организация и проведение тематических выставок</p> <p>6. Просмотр и анализ стендовых консультации для родителей в группах</p>	<p>Заместитель директора по УР Камалова Ф.Б.</p> <p>Заместитель директора по ВР, Кравец О.Ю.</p> <p>Заместитель директора по УР Камалова Ф.Б.</p> <p>Заместитель директора по ВР, Кравец О.Ю.</p>
Март	<p>1. Итоги движения и успеваемость за 3-ую четверть</p> <p>2. Состояние работы ГПД</p> <p>3. Анализ проведения уроков казахского языка в классах с неказахским языком обучения.</p>	<p>Заместитель директора по УР Камалова Ф.Б.</p> <p>Заместитель директора по ВР, Кравец О.Ю.</p> <p>Заместитель директора по УР Камалова Ф.Б.</p>
Апрель	<p>1. Проверка и контроль заполнения электронного журнала</p> <p>2. Контроль состояния рабочих тетрадей по основным предметам во 2-4-х классах</p> <p>3. Готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе</p> <p>4. Проверка техники чтения во 2-4-х классах по состоянию на 2-е полугодие</p> <p>5. Работа психологической службы</p> <p>6. Подготовка проведения и эффективность прогулки в первой половине дня.</p>	<p>Заместители директора по ВР, УР Кравец О.Ю., Камалова Ф.Б.</p>

Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контрольные срезы по итогам года 2. Мониторинг качества знаний по предметам во 2-4 классах по итогам учебного года 3. Итоги движения и успеваемость за 4-ую четверть, и по итогам учебного года 4. Анализ проведения физического воспитания. 5. Анализ работы классных руководителей по итогам 2023-2024 учебного года. 6. Контроль работы педагогов по восполнению знаний, обучающихся на уроках 	<p>Заместитель директора по УР Камалова Ф.Б.</p> <p>Заместитель директора по ВР, Кравец О.Ю</p> <p>Заместитель директора по УР Камалова Ф.Б.</p>

Раздел
Воспитательная работа

План воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Гражданско-патриотическое, правовое и поликультурное воспитание			
1	Торжественная линейка 1 сентября «День Знаний» Музыкальный час, игровая программа в дошкольных группах «Моя Малая Родина - Актобе»	сентябрь	Классные руководители Воспитатели, музыканты
2	Классный час на тему: "Терроризм. Мы выступаем против!"	сентябрь	Классные руководители, специалисты
3	Классные часы на тему: «Конфликты и пути их решения. Толерантность», Толерантность – путь к миру»	декабрь	Классные руководители
Духовно-нравственное воспитание			
1	Классные часы по теме: «Государственный язык - мой язык»	октябрь	Учителя нач.классов
2	Детско-родительские мероприятия по духовно – нравственному воспитанию « Когда мы вместе »	В течении года	Воспитатели
2	Выставка. Фотоколлаж «Мы в ответе за тех, кого приручили».	октябрь	Воспитатели
3	«Школа вежливых услуг». Беседы: «Вежливый пешеход - вежливый водитель»	ноябрь	Воспитатели ГПД Учителя нач.классов
4	Праздничный час на тему: «Национальное единство, мир и согласие в нашем обществе»	декабрь	Воспитатели Учителя нач.классов
5	Выставка поделок и рисунков «Это Родина моя»	декабрь	Воспитатели Учителя нач.классов
6	«Вершины Независимости» - оформление книжной выставки в школьной библиотеке.	декабрь	Библиотекарь
7	Праздничный час «Весну встречаем, маму поздравляем!»	март	Воспитатели
8	Праздничный час, посвященный празднику Наурыз	март	Воспитатели, Учителя нач.классов
9	Внеклассное мероприятие "7 мая -День защитника Отечества"	май	Учителя нач.классов
Физическое воспитание и формирование здоровьесберегающей среды, здорового образа жизни			
1	Игра-путешествие «Если хочешь быть здоров»	октябрь	Учителя физкультуры
2	Акция «ЗОЖ – это модно! Конкурс электронных презентаций»	октябрь	Мед работник
3	Танцевальные перемены «Делай как мы, делай вместе с нами, делай лучше нас!»	ноябрь	Учителя физкультуры
4	Спортивная эстафета.	январь	Учителя физкультуры
5	Оформление стенда «Здоровый образ жизни»	февраль	Учителя физкультуры, классные руководители
6	Уроки здоровья «Хотим, чтобы стало модным – здоровым быть и свободным!».	май	Учителя физкультуры
Экологическое воспитание			
1	Фотовыставка «Пора листопада»	сентябрь	Воспитатели, учителя начальных классов

2	Познавательная-игровая программа «Зеленые сказки: экология для малышей»	октябрь	Воспитатели
3	Классные часы на тему: «Сохраним природу»	январь	Воспитатели
4	Проект «Цветочный калейдоскоп». Оформление школьных цветников.	май	Учителя нач.классов
Трудовое воспитание и развитие творческой личности			
1	Акция «Милосердие» ко Дню пожилых людей (поздравительная почта)	октябрь	Воспитатели Учителя нач.классов
2	Помощь малышам «Копилка добрых дел»	ноябрь	Учителя нач.классов
3	Выставка-ярмарка «Это ярмарки краски»	октябрь март апрель	Воспитатели
4	Трудовой десант «Весна идёт, весне дорогу!»	апрель	Воспитатели Учителя нач.классов

Смотры, конкурсы, выставки

Название	Срок	Ответственные
Смотр – конкурс ««Группа, где хорошо детям»» готовность групп, классов к новому учебному году»	август	Педагоги Курируют Камалова Ф.Б., Кравец О.Ю
Линейка 1х классов «Здравствуй, школа!» «Здравствуй, детский сад» (встреча детей на улице с музыкой, рисование на асфальте мелом)	сентябрь	Педагоги Курируют Камалова Ф.Б., Кравец О.Ю
Семейная педагогическая гостиная: «Папа может все...». поделки «Осеннее чудо» из природного материала	октябрь	Педагоги Курирует Кравец О.Ю
«Кошкин дом»- конкурс плакатов, рисунков по пожарной безопасности.	ноябрь	Все воспитатели, курирует Кравец О.Ю
«Вот оно счастье!» - конкурс плакатов в рамках всемирного дня ребенка	ноябрь	Все воспитатели, курирует Кравец О.Ю
«Осенние зарисовки» музыкальные часы	ноябрь	Ильченко Е.Е.
Смотр – конкурс «Новый год в сказке» - зимнее оформление группы	декабрь	Педагоги Курирует Кравец О.Ю
«Новогодние чудеса» новогодние утренники	декабрь	Ильченко Е.Е.
«Мультгерои на новогодней елке» - конкурс игрушек на елку	декабрь	Все воспитатели, курирует Кравец О.Ю
Книжная выставка «Живут на свете книжки»	февраль	Уразалина К.З.
Выставка детских работ «Мамы разные нужны, мамы всякие нужны» (разнообразная техника)	март	Все педагоги, курирует Испаева Г.Б
«Космические просторы» - смотр тематического центра в группах	апрель	Воспитатели, курирует Кенесова У.Б
«Движение — это жизнь» - игровая программа	апрель	Педагоги
Фотовыставка «Улыбки детей»	май	Все воспитатели, курирует Кравец О.Ю., Сэркей Э.А.
Выпускной бал «До свидания, детский сад»	май	Ильченко Е.Е.

Раздел 3
Методическая работа

План работы методического совета на 2023-2024 учебный год

Методическая тема:

«Применение инновационных педагогических технологий и системно-деятельностного подхода в обучении – необходимое условие повышения эффективности образовательного процесса».

Цели: - Обновление форм и методов работы педагогов, стремиться грамотно интегрировать содержание образования, исходя из задач воспитания и развития ребенка, активизация педагогов в работе творческих семинаров, творческих групп, изучения ППО коллег. Рост профессионального мастерства и педагогической культуры педагогов.

-организация пространства с целью стимулирования профессионального диалога, обмена опытом и развития рефлексии у педагогов.

Направления: информационно- методическое обеспечение педагогов; ознакомление специалистов с новыми технологиями психолого-педагогической работы; оказание педагогам помощи в овладении навыками практической работы; обмен опытом.

Задачи: - Создание единой методической копилки инновационных психологических упражнений и приемов;

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
I	<p>Тема: «Организация деятельности школы – сад, направленный на обеспечение доступности образовательного и коррекционно-развивающего процесса».</p> <p>1. Об установлении педагогической нагрузки. Комплектование групп, классов с казахским и русским языком обучения; режим работы. 2. Утверждение учебных планов. 3. Утверждение сетки занятий, расписание уроков. 4. Утверждение перспективного планирования в группах и календарного планирования в классах. 5. Утверждение планирования ИКГЗ. 6. Приказ о назначении руководителей МО воспитателей, учителей начальных классов, специалистов, творческих групп</p>	сентябрь	Директор шк/с Аймаганбетова Э.М.
II	<p>Тема: Рост поисковой творческой деятельности учителя, осознанный выбор оптимального сочетания методов и средств обучения в классах. Прогноз результатов деятельности .</p>	ноябрь	

	<p>1. Особенности готовности ребенка к школьному обучению</p> <p>2. Оказание помощи педагогам по вопросам развития, обучения и воспитания детей с ЗПР</p> <p>3. Коррекционные методы и приемы обучения, используемые в работе с ЗПР</p> <p>4. Круглый стол «Индивидуально-дифференцированный подход в обучении и воспитании детей с ЗПР»</p>		<p>Заместитель директора по УР Камалова Ф.Б.</p> <p>Заместитель директора по ВР Кравец О.Ю.</p> <p>Заместитель директора по УР Камалова Ф.Б.</p> <p>Заместитель директора по ВР Кравец О.Ю.</p>
<p>Ш</p>	<p>Тема: Продуктивность психолого-педагогической деятельности педагогов</p> <p>1. Итоги проведения теоретико-практического семинара для учителей начальных классов «Недоразвитие речи у младших школьников и его преодоление.»</p> <p>2. Итоги проведения теоретико-практического семинара для воспитателей «Использование нетрадиционных техник в формировании изобразительной деятельности дошкольников с задержкой психического развития»</p> <p>3. Итоги проведения Теоретико-практического семинара для специалистов «Социально-психологическая адаптация детей с задержкой психического развития в обществе..»</p> <p>4. Оказание методической помощи педагогам в подготовке к аттестационным испытаниям</p> <p>5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта (Демина Л.А., Добровольская А.А., Григораш Е.В.)</p> <p>6. Итоги конкурсов «Мультгерои на новогодней елке»</p>	<p>январь</p>	<p>Заместитель директора по УР Камалова Ф.Б.</p> <p>Заместитель директора по ВР Кравец О.Ю.</p> <p>Заместитель директора по ВР Кравец О.Ю.</p> <p>Председатели аттестационной комиссии</p> <p>Заместитель директора по ВР Кравец О.Ю.</p>

IV	<p>Тема: Результаты диагностической и коррекционной работы специалистов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы специалистов по итогам 3 четверти учащихся 1-4 классов с ЗПР 2. Динамика учебной деятельности по результатам анализа 3.Круглый стол «Сформированность учебных навыков. Общая оценка учебных навыков» 4. Итоги конкурса «Мамы разные нужны, мамы всякие нужны» (разнообразная техника) 5. Особенности мотивационно-потребностной сферы личности детей с задержкой психического развития. 	<p>март</p>	<p>Специалисты</p> <p>Специалисты</p> <p>Дефектолог Кабакбаев Б.Н.</p> <p>Заместитель директора по ВР Кравец О.Ю.</p> <p>Заместитель директора по УР Камалова Ф.Б.</p>
V	<p>Тема:Оценка качества реализации коррекционно-развивающей программы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги вывода детей ГорПМПК 2. Итоги диагностического обследования 3. Анализ методической работы МО учителей, воспитателей, специалистов 	<p>май</p>	<p>Заместители директора по ВР, УР Кравец О.Ю., Камалова Ф.Б. Руководители МО</p>

Семинар воспитателей на 2023-2024 учебный год

Тема: Использование нетрадиционных техник в формировании изобразительной деятельности дошкольников с задержкой психического развития

Цели: Расширить знания педагогов о методах работы нетрадиционными техниками изображения в процессе проведения занятия по рисованию с детьми старшего дошкольного возраста, имеющими задержку психического развития.

Подготовка к семинару:

1. Изучение литературы, обобщение знаний педагогов
2. Предварительное анкетирование
3. Подготовка к открытым занятиям.

Содержание семинара	форма проведения	кол-во час	ответственные
1. Некоторые теоретические аспекты развития воображения и творчества.	лекция	2	Воспитатель. Нугманова Г.Б.
2. Значение изобразительности для психического развития детей дошкольного возраста	лекция	2	Воспитатель Усенбекова Ж.А.
3. Психолого-педагогическая характеристика дошкольников с ЗПР.	лекция	2	Воспитатель Жаксыгалиева П.К,
4. Особенности развития сюжетного рисования у детей с ЗПР .	лекция	2	Воспитатель Умарова А.Б.
5. Коррекционная направленность нетрадиционных техник изображения	круглый стол	2	Дефектолог Добровольская А.А,
6. Организация педагогических условий при обучении детей с ЗПР нетрадиционным техникам изображения.	круглый стол	2	Дефектолог Юрченко И.В.
7. Этапы работы с нетрадиционными техниками изображения	практ.	1	Воспитатель . Воробьева Е.Г.
8. Нетрадиционные техники изображения	практ.	2	Воспитатель . Мордвинцева А.Е.
9. Примерные планы-конспекты	практ.	2	

<p>10. Литературный и музыкальный материал для проведения занятий</p> <p>11. Тренинг</p>	<p>практ.</p> <p>Практ.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>18ч.</p>	<p>Воспитатель Испаева Г.Б.</p> <p>Воспитатель Ахмедбаева А.А.</p> <p>Психолог Дауренбекова С.А,</p>
--	-----------------------------	-------------------------------	--

Семинар учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год

Тема: Недоразвитие речи у младших школьников и его преодоление

Цели и задачи:

- Расширить знания педагогов о способах коррекции недоразвитие речи у младших школьников
- Овладение педагогов эффективными средствами коррекции недоразвитие речи у младших школьников
- Стремиться к уровню повышения профессионального мастерства
- Владеть основами самоанализа педагогической и психической деятельности

Подготовка к семинару:

1. Изучение литературы, обобщение знаний педагогов
2. Предварительное анкетирование
3. Подготовка к практическим занятиям

Содержание семинара	Форма проведения	Кол-во час	ответственные
1. Готовность ребенка к школьному обучению и адаптация в школе	лекция	2	Психолог Кунанбаева Д.Р.
2. Недоразвитие речи и успеваемость учащегося.	круглый стол	2	уч-ль нач.кл. Даулеткалиева В.Б.
3. Состояние письма учащихся с нарушением речи	дискуссия	1	Уч-ль нач. кл. Мурзабекова Ж.Т.
4. Принцип коррекционного обучения.	лекция	2	Уч-ль нач. кл. Демина Л.А.
5. Формирование фонематического восприятия	практ.	1	Уч-ль нач. кл. Тайжанова А.Т.
6. Обучение связной речи и письму	практ.	1	Уч-ль нач. кл. Алишева А.Ж.
7. Игровые приемы эмоционально речевого материала	практ.	1	Уч-ль нач. кл. Сариева А.Р.
8. Дидактические игры по развитию речи	Круглый стол.	1	Уч-ль нач. кл. Кыдырова А.М.
9. Азбука общения	диспут	1	Психолог Дауренбекова С.А.
10. Из опыта работы. Формы работы на уроках по коррекции недоразвития речи.	дискуссия	2	Дефектолог Кабакваев Б.Н.

11.Как помогать детям с ЗПР в обучении и воспитании с тяжелыми нарушениями речи?	практик.	2	Логопед Цвайгердт Т.Н.
12.Анкетирование учителей	практик.	1	Психолог Кунанбаева Д.Р,
13.Тренинг «Доверие»	Практик.	1	Психолог Дауренбекова Ж.Т.
		18ч.	

Семинар для специалистов на 2023-2024 учебный год

Тема: Социально-психологическая адаптация ребенка с задержкой психического развития в обществе.

Цели: Расширить знания педагогов о правильном оценивании поведения ребенка и осуществление индивидуального подхода к воспитанию, знать об имеющихся возрастных особенностях проявления защитных реакции детей с задержкой психического развития. Использование коррекционно-развивающих занятий и игр, способствующих социально-психологической адаптации детей с задержкой психического развития.

Подготовка к семинару:

1. Изучение литературы, обобщение знаний педагогов, обмен опытом
2. Подготовка к практической части и показ.

План проведения	Форма проведения	Кол час	Ответствен.
1. Различные способы психологической защиты детей с ЗПР	лекция	2	Психолог Кунанбаева Д.Р.
2.Использование специалистами игр, коррекционно-развивающих занятий способствующих формированию социально корректного поведения детей с задержкой психического развития.	круглый стол	2	Дефектолог Кабакбаев Б.Н.
3.Использование современных технологии в работе с учащимися с ЗПР	презентация	2	Дефектолог Усачёва Н.В.
4.Как сохранить здоровой психику ребенка ?	дискуссия	2	Психолог Дауренбекова С.М.
5.Игры на саморегуляцию поведения, формирование сознательного контроля агрессии, обучение социально одобряемым формам поведения.	лекция	2	логопед Цвайгердт Т.Н.
6.Игры, способствующие выходу отрицательных эмоции, снятию напряжения.	лекция	1	Дефектолог Сэркей Э.А.
7.Игры снимающие гнев, а также эмоциональное и мышечное напряжение.	лекция	1	Дефектолог Добровольская А.А.
8. Виды коррекционно-развивающих занятия	круглый стол	2	Дефектолог Юрченко И.В.
9. Наши чувства и действия	практ.	2	Логопед Балмаганбетова Г.К.

10. Когда опасен гнев?	практ.	1	Дефектолог Нәден Р.К.
11. Детские жалобы.	практ.	1 18ч.	Логопед Имангазина А.С.

План работы МО воспитателей на 2023-2024 учебный год

Цели: -повышение психолого-педагогического и профессионального уровня
-развитие творческого потенциала воспитателей
-организация просранства с целью стимулирования профессионального диалога,обмена опытом и развития рефлексии у педагогов.

Задачи:

- содействие профессиональному росту и самореализации педагогов;
- создание единой методической копилки инновационных психологических упражнений и приемов;
- развитие способностей использовать приобретенные знания и умения.

№	Содержание работы	Дата проведен.	Ответственные
1	<p>Тема: Коррекционно-педагогическая помощь детям с задержкой психического развития в формировании речевых навыков</p> <p>1.Задачи методической работы в новом учебном году Утверждение плана работы Знакомство с нормативно-правовыми актами</p> <p>2.Анализ стартовой диагностики. Общий анализ диагностического обследования детей дошкольного возратста с ЗПР на начало года.</p> <p>3.Круглый стол «Использование театрализованных игр для развития выразительности речи »</p> <p>4. Коррекционные игры на развитие моторики у дошкольников.</p> <p>5. Деловая игра«Азбука общения,как средство коммуникативного развития детей с задержкой психического развития.»</p> <p>6.Психотренинг. «Уроки общения детей в предшкольных группах.»</p> <p>7. Диспут «Логоритмика-как средство развития устной речи дошкольников»</p>	Сентябрь	<p>Воспитатель Воробьева Е.Г.</p> <p>специалисты Заместитель директора по ВР Кравец О.Ю.</p> <p>Дефектолог Добровольская А.А,</p> <p>Воспитатель Ахмедбаева А.А,</p> <p>Воспитатель Куспанова Н.О.</p> <p>Психолог Кунанбаева Д.Р.</p> <p>Учитель физкультуры Буркун Е.К,</p>

2	<p>Тема: Развитие эмоционально-личностной сферы детей дошкольного возраста с задержкой психического развития.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ промежуточной диагностики 2. Развитие и коррекция эмоциональной сферы дошкольников с задержкой психического развития. 3. Психокоррекционные игры на развитие эмоционально-личностной сферы детей с ЗПР. 4. Интеллектуальное и эмоциональное развитие детей с задержкой психического развития в процессе познания мира. 5. Нетрадиционные формы коррекционной работы с детьми с ЗПР 6. Обмен опытом воспитателей по вопросам развития эмоциональной сферы. 7. Психотренинг 	январь	<p>специалисты Воспитатель Урынбасарова М.А,</p> <p>Воспитатель Карагойшина А.Р. Воспитатель Мәлік Р.О. воспитатель Косяк Г.Д.</p> <p>Все воспитатели Психолог Дауренбекова С.А,</p>
	<p>Тема: Особенности учебно-воспитательной и коррекционной работы с детьми с ЗПР</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ итоговой диагностики 2. Организация учебной деятельности старших дошкольников с ЗПР, аутистическими компонентами. 2. Использование игротерапии в организации психолого-педагогической поддержки детей с ЗПР. 3. Статистическая справка по преемственности школы-сад. 4. Отчеты педагогов об итогах работы по индивидуальным проблемам. 5. Отчет о работе МО воспитателей. 6. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год. 7. Участие педагогов в областных мероприятиях, конкурсах. 	май	<p>Специалисты воспитатель Григораш Е.В.</p> <p>воспитатель Ахмедбаева Е.А.</p> <p>Заместитель директора по ВР Кравец О.Ю. воспитатели</p> <p>Руководитель МО Воробьева Е.Г.</p> <p>Методист Сэркей Э.А</p>

План работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год

Цель: Повышение профессионального уровня и развитие творческого потенциала учителей начальных классов, Оказание методической помощи педагогам

Задачи: Содействие профессиональному росту и самореализации педагогов.

Развитие способностей использовать приобретенные методические, психологические знания и социальные умения в педагогической деятельности

№	Тема и содержание заседаний	Дата	Ответственные
1	<p>Тема: Индивидуально-дифференцированный подход в обучении младших школьников с задержкой психического развития. Педагогическая диагностика языковых знаний и умений учащихся начальных классов с ЗПР.</p> <p>1. Задачи МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год</p> <p>2. Знакомство с нормативно- правовыми документами. Единые требования к ведению школьной документации, Соблюдение орфографического режима при ведении рабочих тетрадей и дневников. Обновленное содержание образования. Критериальное оценивание.</p> <p>3. Анализ диагностического обследования на начало года</p> <p>4. Анализ результатов вводных проверочных работ</p>	сентябрь	<p>Руководитель МО Мурзабекова Ж.Т.</p> <p>Заместитель директора по УР Камалова Ф.Б.</p> <p>специалисты, педагоги</p> <p>Заместитель директора по УР Камалова Ф.Б.</p>
2	<p>Тема: Особенности познавательной деятельности учащихся с задержкой психического развития.</p> <p>1. Реализация коррекционно-воспитательных задач на уроках математике в младших классах для детей с ЗПР</p> <p>2. Оценка результативности обучения школьников с ЗПР.</p> <p>3. Учащиеся испытывающие особые трудности в усвоении математики. Пути преодоления возникающих затруднений. Из опыта работы.</p> <p>4. Анализ работы учащихся за 1- ую четверть</p>	ноябрь	<p>Учитель начальных классов Кыдырова А.М.</p> <p>Руководитель МО Мурзабекова Ж.Т.</p> <p>Учитель начальных классов Тайжанова А.Т.</p>

	<p>5. Работа с неуспевающими учениками</p> <p>6. О подготовке к аттестации педагогов</p> <p>7. Обмен опытом работы учителей по вопросам: - проведение ИГКЗ (ведение документации, рабочие материалы)</p> <p>8. Релаксация</p>		<p>Заместитель директора по УР Камалова Ф.Б. учителя начальных классов Руководитель МО Мурзабекова Ж.Т.</p> <p>Учитель начальных классов Алишева А.Ж, Психолог Кунанбаева Д.Р.</p>
3	<p>Тема: Использование информационно-коммуникативных технологии в обучении и воспитании младших школьников с ЗПР.</p> <p>1. Использование ИКТ на уроках русского языка и литературы.</p> <p>2. Использование ИКТ на уроках математики.</p> <p>3. Анализ результатов контрольных работ за 2-ую четверть по казахскому и русскому языку, математике; технике чтения.</p> <p>4. «Компьютерные игры-новый вид деятельности для младших школьников»</p> <p>5. Итоги административного контроля по проверке тетрадей по математике, рус.языку, каз.языку.</p> <p>6. Круглый стол «Стратегия коррекционно-развивающего обучения»</p> <p>7 Проведение 2-ой методической недели.</p>	январь	<p>Учитель начальных классов Сариева А.Р. Учитель начальных классов Демина Л.А.</p> <p>Заместитель директора по УР Камалова Ф.Б.</p> <p>Учитель начальных классов Мурзабекова Ж.Т.</p> <p>Заместитель директора по УР Камалова Ф.Б.</p> <p>Учитель начальных классов Даулеткалиева В.Б. Руководитель МО Мурзабекова Ж.Т.</p>
4	<p>Тема: Оценка результативности и качества специального образования</p> <p>1. Анализ контрольных работ по математике, каз.яз, рус.яз.</p> <p>3. Итоги административного контроля, соблюдения единых требований к ведению рабочих тетрадей по каз. и рус. языку.</p>		<p>Заместитель директора по УР Камалова Ф.Б.</p> <p>Заместитель директора по УР Камалова Ф.Б.</p>

	<p>4. Сравнительно-сопоставительный анализ учебной деятельности по итогам учебной четверти. .</p> <p>6. Как научить ребенка читать? Из опыта работы.</p> <p>7. Из опыта работы «Особенности работы с детьми с низким формированием учебных навыков»</p>	март	<p>учителя начальных классов</p> <p>Учитель начальных классов Даулеткалиева В.Б.</p> <p>Учитель начальных классов Кыдырова А.М.</p>
5	<p>Тема: Маршрут индивидуального развития как комплексная система коррекционно-педагогического воздействия на детей с задержкой психического развития.</p> <p>1. Анализ контрольных работ по математике, диктантов по казахскому и русскому языкам.</p> <p>2. Анализ коррекционной работы специалистов .</p> <p>3. Сравнительно- сопоставительный анализ учебной деятельности учащихся 1-4-х классов.</p> <p>4.Причины неусвоения программного материала учащимися. Итоги проведенной работы с учащимися испытывающими особые трудности в усвоении программного материала.</p> <p>5.Анализ уровня учебной деятельности, уровня развития психических процессов по итогам составленного на конец учебного года маршрута индивидуального развития учащегося.</p> <p>6. Отчеты педагогов по индивидуально-методическим проблемам, отчеты по самообразованию</p> <p>7. Тренинг</p> <p>8. Анализ работы МО учителей начальных классов.</p> <p>9. План работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 уч.год.</p>	май	<p>Заместитель директора по УР Камалова Ф.Б.</p> <p>специалисты</p> <p>учителя начальных классов.</p> <p>специалисты</p> <p>учителя начальных классов</p> <p>учителя начальных классов.</p> <p>учителя начальных классов.</p> <p>психологи</p> <p>руководитель МО Мурзабекова Ж.Т.</p> <p>руководитель МО Мурзабекова Ж.Т.</p>

План работы МО специалистов на 2023-2024 учебный год

Цели и задачи:

1. Повышение профессионального уровня и развитие творческого потенциала педагогов.
2. Организация пространства с целью стимулирования профессионального диалога, обмена опытом. Содействовать профессиональному росту и самореализации специалистов.
3. Создание единой методической копилки инновационных специальных упражнений и приемов для диагностической и коррекционной работы с детьми с ЗПР.
4. Развитие способности использовать приобретенные специальные знания и умения.
5. Ознакомление с методическими разработками различных авторов по диагностике и коррекции детей с ЗПР
6. Организация взаимопосещений занятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.

№	Тема и содержание заседаний	Дата	Ответственные
1	Тема: Ранняя коррекционная помощь детям с ЗПР 1. Нормативные документы, регламентирующие деятельность специалистов школы-сад 2. Утверждение плана работы МО специалистов. 3. Утверждение индивидуального и тематического планирования на 2023-2024 год. 4. Диагностика. Итоги диагностики на начало года 5. Круглый стол «Основные причины социальной дезадаптации у детей». 6. Игра-инструмент коррекционно-педагогического воздействия на ребенка 7. Оказание консультативной помощи родителям детей с ЗПР 8. Круглый стол «Коррекционное воздействие». 9. Информационно-методическая выставка по диагностическим методикам.	Сентябрь	Заместитель директора по УР Камалова Ф.Б. Руководитель МО специалисты Дефектолог Кабакбаев Б.Н. Дефектолог Нәден Р.К. Психолог Кунанбаева Д.Р. Логопед Ахмедбаева А.А., Дефектологи, логопеды

2	<p>Тема: Диагностика и коррекция психического развития у детей с ЗПР</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дискуссия «Как преодолеть трудности в обучении детей? ». 2. Психологическая диагностика интеллекта и личности. 3. Эмоциональные особенности формирования личности в детстве.. 4. Использование ИКТ в коррекционной работе 5. Диагностика школьной дезадаптации 6. Психотренинг. 7. Итоги 1 методической недели 8. Информационно- методическая выставка «Психологическая диагностика отклонений развития детей» 9. Итоги коррекционной работы за 1 полугодие 10. Психотренинг «Наше настроение» 	Январь	<p>Логопед Цвайгердт Т.Н.</p> <p>Дефектолог Усачёва Н.В.</p> <p>Дефектолог Сэркей Э.А.</p> <p>Логопед Кыдырова А.М.</p> <p>дефектолог Юрченко И.В. Психолог Дауренбекова С.А. Рук.МО Юрченко И.В. Дефектолог Цвайгердт Т.Н,</p> <p>Специалисты</p> <p>Психологи</p>
3	<p>Тема: Особенности готовности ребенка к школьному обучению. Итоги работы МО</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие предметно-ориентировочной деятельности у детей раннего возраста. 2. Самодиагностика готовности ребенка к школе для родителей. 3. Формирование учебной мотивации младшего школьника 4. Причины школьной неуспеваемости. 5. Анализ самообразовательной работы педагогов в методическом объединении специалистов. 6. Итоги 2-ой методической недели 7. Сравнительно-сопоставительный анализ работы специалиста 	Май	<p>Дефектолог Добровольская А.А, Психологи</p> <p>Дефектолог Сэркей Э.А. Дефектолог Нэден Р.К. Руководитель МО Юрченко И.В,</p> <p>Руководитель МО Юрченко И.В, специалисты</p>

	<p>8. Отчет о работе МО специалистов за 2023-2024 учебный год.</p> <p>9. Отчет работы специалистов по индивидуальным проблемам</p> <p>10. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год.</p>	<p>Руководитель МО Юрченко И.В.,</p> <p>специалисты</p> <p>Руководитель МО Юрченко И.В.,</p>
--	--	--

План работы с молодыми педагогами на 2023-2024 учебный год

Цели: Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки вновь прибывших учителей.

Оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.

Задачи работы:

1. Помочь молодому специалисту адаптироваться в новом коллективе.
2. Создание условий для выявления профессиональной ориентации.
3. Формирование профессиональных умений, накопление опыта, поиска лучших методов и приемов работы с детьми.
4. Формирование своего стиля в работе.
5. Развитие творческих способностей в самостоятельной педагогической деятельности.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Назначение наставников	август	Директор Аймаганбетова Э.М. Заместители директора по УР, УВ Камалова Ф.Б., Кравец О.Ю.
2	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	сентябрь	Руководители МО
3	Знакомство с нормативными документами. Основные требования к урокам.	сентябрь- октябрь	Заместители директора по УР, УВ Камалова Ф.Б., Кравец О.Ю. и молодые педагоги
4	Основные требования к отбору и содержанию учебного материала .	в течении года	Наставники
5	Посещение уроков, внеклассных мероприятий	в течении года	Наставники
6	Уроки развития, творчества и нравственности	февраль	Опыт работы педагогов-наставников
7	Час психолога	сентябрь- октябрь	психологи
8	Отчеты наставников	апрель- май	Заместители директора по УР, УВ

			Камалова Ф.Б., Кравец О.Ю. и молодые педагоги
--	--	--	---

**План работы по повышению квалификации учителей, их самообразования на
2023-2024 учебный год**

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Посещение курсов повышения квалификации и переподготовки кадров педагогами	в течении года	Курсы повышения квалификации, курсы переподготовки	Администрация школы
2	Посещение семинаров, конференций, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей	в течении года		Администрация школы
3	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	в течении года	Заседания методических объединений	Руководители МО
4	Изучение и внедрение ППО в практику школы-сад с ЗПР	в течении года		Заместитель директора по УР, руководители МО
5	Взаимопосещение уроков, взаимопроверка	в течении года		Заместитель директора по УР, руководители МО
6	Печатные издания статей в областных и республиканских журналах	в течении года	Статьи, конспекты	Заместитель директора по УР, руководители МО
7	Выпуск электронной среды		Электронный диск	Заместитель директора по УР, руководители МО

Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в 2023-2024 учебном году

Ф.И.О.педагога	Изучается	Обобщается	Распространяется	Форма изучения
Дёмина Л.А.		Психокоррекционная работа по развитию внимания детей с ЗПР	Психокоррекционная работа по развитию внимания детей с ЗПР	Открытые занятия, круглые столы
Добровольская А.А.			Формирование музыкального вкуса у детей сЗПР средствами народной музыки	Открытые занятия доклады
Григораш Е.В.			Развитие мышления учащихся средствами игровых технологии	Открытые занятия, презентации

Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса 2023-2024 учебного года

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Совместное заседания МО учителей начальных классов и специалистов	Октябрь	Заместитель директора по ВР в начальной школе
2	Взаимопосещение уроков учителей начальных классов и занятий специалистов	В течении года	Заместитель директора по УР в начальной школе
3	Совместная проверка учителями начальной школы техники чтения обучающихся во 2-4 классов	В течении года	Заместитель директора по УР в начальной школе
4	Совместная работа учителей по формированию навыков осмысленного чтения, навыков сложения и вычитания.	В течении года	Заместитель директора по УР в начальной школе
5	Продолжить работу со школьниками по обучению их использованию справочной литературы	В течении года	Заместитель директора по УР в начальной школе
6	Разработка учебно-тематических планов	август-сентябрь	Воспитатели ГПД
7	Регулярное проведение Дней здоровья	В течении года	Заместитель директора по ВР, учителя физ-ры
8	Проведение библиотечных уроков	В течении года	Заместитель директора по ВР

9	Оказание методической помощи в освоении учителями и воспитателями тем по самообразованию	В течении года	Заместитель директора по ВР
10	Совместная работа учителей начальных классов по итогам контрольных работ	В течении года	Заместитель директора по УР
11	Взаимопроверка документации (классные журналы, тетради уч-ся, учебно-воспитательные планы, дневники, протоколы, личные дела)	Ноябрь Январь Март	Заместитель директора по УР, учителя начальных классов
12	Отчеты педагогов «Банк педагогических идей»	Май	Педагоги
13	Составление плана работы по совершенствованию образовательного процесса	май	Заместитель директора по УР
14	Подведение итогов методической работы за 2023-2024 учебный год	май	Заместитель директора по УР Руководители МО

Организация деятельности школы-сад для детей с ЗПР, направленной на обеспечение доступности специального образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Собрание с родителями будущих первоклассников	апрель	Зам.директора по ВР
2	Проведение совещаний при директоре с повесткой дня: 1) Об обеспеченности учащихся учебниками; 2) О начале нового учебного года; 3) Об организации питания школьников; 4) О комплектовании групп и классов	август	Библиотекарь Директор шк/сад Зам.директора по УР, АХЧ. Зам.дир по ВР
3	Зачисление учащихся в классы (издание приказа по школе-сад)	1-5 сентября	Директор шк/сад
4	Контроль охвата внеурочной работой в ГПД учащихся 1-4-х классов	в течен. года	Кл. руководители, воспитатели ГПД
5	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	в течении года	Зам.директора по УР, классные руководители
6	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении мероприятий во внеурочное время	в течении года	Зам.директора по УР, классные руководители,
7	Оформление приказа по движению учащихся за летний период	сентябрь	Директор шк/сад
8	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	сентябрь	Зам. директора по УР
9	Составление расписания уроков, индивидуальных занятий	сентябрь	Зам. директора по УР
10	Контроль работы с отстающими обучающимися. Контроль проведения индивидуальных работ специалистами и ИКГЗ учителями начальных классов	в течении года	Зам.директора по УР, классные руководители
11	Организация совместной работы с организациями, направленная на проведение различных мероприятия для детей дошкольного и младшего школьного возраста	в течении года	Зам.директора по УР, классные руководители
12	Организация и проведение встреч врача с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	в течении года	Врач
13	Посещение уроков 1-х классов воспитателями детского сада	в течен. года	Зам.директора по УР
14	Посещение занятий старшего дошкольного возраста учителями начальных классов	в течении года	Зам.директора по УР, классные руководители

Педагогическое чтение для педагогов на 2023-2024 учебный год

Цели и задачи:

1. Создание единой методической копилки инновационных специальных упражнений и приемов для диагностической и коррекционной работы с детьми с ЗПР.
2. Развитие творческих способностей, способностей использовать приобретенные специальные знания и умения, развитие индивидуального педагогического опыта.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Диагностические методы и приемы коррекции нарушения в развитии.	Сентябрь	Психолог Кунанбаева Д.Р.
2	Социальная адаптация учащихся с проблемами в развитии.	Сентябрь	Психолог Дауренбекова С.А.
3	Круглый стол «Обучение и воспитание детей с ЗПР»	Октябрь	Учитель нач. кл. Даулеткалиева В.Б.
4	Круглый стол «Формирование учебных навыков учащихся 1-х классов с ЗПР»	Ноябрь	Учитель начальных классов Демина Л.А,
5	Развитие речи в условиях интегрированного обучения	Декабрь	Дефектолог Цвайгердт Т.Н,
6	Формирование учебной мотивации у детей дошкольного возраста	Январь	Воспитатель Мордвинцева А.Е.
7	Речевая деятельность как средство коррекции у детей с задержкой психического развития	Февраль	Дефектолог Сэркей Э.А.
8	Роль дидактических игр в социализации детей с ограниченными возможностями	Март	Учитель начальных классов Мурзабекова Ж.Т.
9	Инновационные формы –залог успешной работы с детьми с ЗПР	Апрель	Воспитатель Куспанова О.Н.
10	Использование информационных коммуникативных технологии а начальной школе	Апрель	Дефектолог Добровольская А.А,

План проведения мониторинга на 2023-2024 учебный год

Месяц	Вид работы	Ответственные
Сентябрь	1. Диагностическое обследование знаний умений и навыков, развития психических процессов. 2. Обследование детей с ЗПР по всем видам деятельности 3. Мониторинг детей на развитие физических качеств 4. Обследование речи детей с ЗПР	Специалисты Воспитатели Учителя по физкультуре Логопеды
Октябрь	1. Обследование вновь прибывших детей на сформированность психических процессов	Психологи
Ноябрь	Индивидуальное обследование детей, слабо усваивающих программу, вызывающих затруднения в работе воспитателя, учителя для представления на консилиум.	Психологи Специалисты
Январь	1. Обследование детей с ЗПР на развитие психических процессов за 1 полугодие 2. Мониторинг детей по всем видам деятельности за 1 полугодие	Специалисты Воспитатели, учителя начальных классов
Февраль	Индивидуальное обследование детей с ЗПР, слабо усваивающих программу для представления на ГорПМПК	Специалисты
Март	Собеседование в подготовительных группах: готовность к обучению в школе	Заместитель директора по УР воспитатели
Май	Мониторинг уровня сформированности учебных навыков, усвоения программного материала за время обучения	Специалисты Воспитатели Учителя нач. классов

Повышение квалификации педагогических кадров:

ФИО	Должность	Сроки
Демина Л.А.	Учитель нач классов	2023-2024г
Григораш Е.В,	Воспитатель	2023-2024г
Добровольская А.А.	Дефектолог	2023-2024г
Цвайгердт Т.Н.	Логопед	2023-2024г
Испаева Г.Б.	Воспитатель	2023-2024г

Аттестация педагогических кадров:

ФИО	Должность	Категория	Сроки
Демина Л.А.	Учитель нач классов	Педагог-исследователь	2023-2024г
Григораш Е.В,	Воспитатель	Педагог-исследователь	2023-2024г
Добровольская А.А.	Дефектолог	Педагог-исследователь	2023-2024г
Цвайгердт Т.Н.	Логопед	Педагог-модератор	2023-2024г
Испаева Г.Б.	Воспитатель	Педагог-модератор	2023-2024г

План мероприятий по проведению аттестации:

Содержание	Сроки	Ответственный
Определение состава аттестационной комиссии. Создание экспертного совета.	Август	методист
Направление педагогов на курсы повышения квалификации в соответствии с перспективным планом.	Сентябрь	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление педагогов с нормативными документами по проведению аттестации педагогических работников	Сентябрь	Председатель аттестационной комиссии
Консультации с аттестуемыми педагогами по оформлению и подготовке документов	Сентябрь	Председатель аттестационной комиссии
Направление на формирование портфолио аттестуемых педагогов.	Октябрь-март	Председатель аттестационной комиссии
Индивидуальная работа с педагогами, аттестуемыми на категорию педагог-мастер, педагог-исследователь, педагог-эксперт	В течении года	Председатель аттестационной комиссии
Организация участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства	В течении года	Председатель аттестационной комиссии
Заседание аттестационной комиссии, обобщение заявлений аттестуемых педагогов. Обсуждение показателей и критериев соответствия квалификационным требованиям для определения соответствия уровня квалификационных требований к квалификационным категориям.	Октябрь-февраль	Аттестационная комиссия
Подготовка заключения экспертного совета, подготовка портфолио аттестуемых к представлению в аттестационную комиссию	Ноябрь-май	Аттестационная комиссия

Раздел 4
Работа с родителями

План работы по оказанию консультативной помощи родителям, воспитывающих детей с ЗПР на 2023-2024 учебный год

Цель: обеспечить доступность дошкольного и школьного образования, обеспечить единство и преемственность семейного и общественного воспитания, повысить педагогическую компетентность родителей (законных представителей).

Задачи:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников и школьников;
- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Консультирование по вопросам стартовой диагностики с целью профилактики дальнейших нарушений. Консультирование по запросам родителей. Тематические родительские собрания в группах и классах	Сентябрь	Дефектологи групп Воспитатели, Учителя начальных классов
2	Консультация для родителей на сайте школы-сад «Капризы и упрямство» Круглый стол: «Острые детские инфекции».	Октябрь	Психологи групп и классов Мед. сестра
3	Тематическая консультация ««Как разговорить молчуна»	Ноябрь	Логопед Цвайгердт Т.Н.
4	Практические рекомендации «Играем дома. Развиваем мелкую моторику»	Декабрь	Дефектологи групп
5	Тема: «Почему ты плачешь: как прощаться с ребенком, оставляя его в детском саду» Индивидуальная работа по запросу родителей Консультирование по вопросам промежуточной диагностики с целью профилактики дальнейших нарушений.	Январь	Психологи Зам. Директора по ВР Кравец О.Ю. Дефектологи
6	1. Рекомендации для родителей гиперактивных детей 2. Роль сказки в развитии и воспитании ребенка	Февраль	Психологи Воспитатели
7	Практикум «Развитие музыкальных и творческих способностей детей дошкольного возраста»	Март	Учитель музыки Ильченко Е.Е.

8	<p>Тема: «Здоровый образ жизни – правильное питание»</p> <p>Практикум «Спортивные игры для дошколят»</p>	Апрель	Учитель физ.культуры Буркун Е,К, Воспитатели
9	<p>Круглый стол «Готовность ребенка к обучению в школе»</p> <p>Консультирование по вопросам итоговой диагностики с целью профилактики дальнейших нарушений.</p>	Май	Специалисты, воспитатели, классные руководители.

План работы с родителями на 2023-2024 учебный год

№	Содежание работы	Дата проведения	Ответственные
1	<p>Общее родительское собрание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о работе родительского комитета школы –сад за истекший год 2. О ходе реализации годовых задач, планировании работы школы – сад. 3. Выборы членов родительского совета школы – сад от родителей. 4. Диагностика воспитательного процесса и результатов воспитания. 5. Презентация «Создание благоприятного психоэмоционального климата в семьях детей с отклонениями в развитии.» 6. Образовательно-воспитательные задачи школы-сад 	<p>Сентябрь</p>	<p>Председатель родительского комитета</p> <p>Заместители директора по УР, ВР Камалова Ф.Б., Кравец О.Ю.</p> <p>Директор Аймаганбетова Э.М.</p> <p>учителя начальных классов</p> <p>психолог Дауренбекова С.А,</p> <p>Заместитель директора по УР Камалова Ф.Б.</p>
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация род.собраний в группах и классах 2. Провести обследование условий воспитания детей неблагополучных, неполных и многодетных семьях 3. Организация индивидуальных психолого – педагогических консультаций с семьями неблагополучных детей. 4. Анкетирование родителей. 5. Психологическая гармонизация личности. 6. Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка в систему школьного образования. 	<p>Октябрь</p>	<p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p> <p>Специалисты</p> <p>Зам. директора по УР Камалова Ф.Б.</p> <p>Психологи</p> <p>Зам. директора по УВ Кравец О.Ю.</p>
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление информационных листов для родителей 2. Родительские собрания в начальных классах 		<p>педагоги</p> <p>учителя начальных классов</p>

	<p>3. Презентация «Психокоррекционная работа с родителями, воспитывающими детей с задержкой психического развития»</p> <p>4. Диспут «Социальное развитие детей с ЗПР в условиях дефицита общения с родителями». Взаимодействие школы-сад и родителей.</p> <p>4. Круглый стол «Сотрудничество семьи и школы-сад в физическом воспитании и укреплении здоровья детей. ».</p>	ноябрь	<p>Воспитатель Умарова А.Б,</p> <p>Учитель нач. кл. САриева А.Р.</p> <p>Учителя физ. культуры Буркун Е.К.</p> <p>Махамбетов А.Б,</p>
4	<p>1. Готов ли Ваш ребенок к школе?</p> <p>2. О соблюдении санитарно- гигиенического режима в школе –сад и организации питания школьников</p> <p>3. Родительские собрания в группах и в классах.</p>	декабрь	<p>учителя 1-ых классов</p> <p>медсестра Алишова Ж.К.</p> <p>педагоги</p>
5	<p>1. Неречевые средства общения. Круглый стол «Учимся улыбаться»</p> <p>2. Деловая игра «Я не я, или встреча с чудом»</p> <p>3. Горячая линия для родителей</p> <p>4. Зимние каникулы с пользой для детей и родителей</p>	январь	<p>Воспитатель Карагойшина А.Р.</p> <p>Воспитатель Урынбасарова М.А.</p> <p>Психологи</p> <p>Воспитатель Жаксыгалиева П.К,</p>
6	<p>1. Круглый стол «У Вас в семье «Особый ребенок»»</p> <p>2. День открытых дверей специалистов для родителей в школе – сад «Думай, отгадывай, решай».</p> <p>3. Правила функционирования и развития детского коллектива.</p> <p>4. Психологические занятия</p> <p>5. Игры, направленные на формирование доброжелательного отношения у дошкольников.</p>	февраль	<p>Уч. начальных классов Демина Л.А.</p> <p>специалисты</p> <p>специалисты</p> <p>психолог</p> <p>восп. Воробьева Е.Г.</p>
7	<p>1. Круглый стол «Симптомы нервно-эмоционального напряжения у детей».</p> <p>2. Межличностные отношения дошкольников. Диагностика, проблемы, коррекция</p> <p>3. Круглый стол «У вас беспокойный ребенок»</p> <p>4. Специальные методы «Встреч-знакомств»</p>	март	<p>воспитатель Усенбекова Ж.А,</p> <p>дефектолог Цвайгердт Т.Н.</p> <p>воспитатель Григораш Е.В,</p> <p>Учитель нач.кл. Кыдырова А.М.</p> <p>психологи</p>

	5. Дискуссия «Родители помощники или противники?»		
8	1. Роль развивающих игр в оказании коррекционной помощи 3. Творческая мастерская «Театрализованная деятельность, как один из видов коррекции эмоции детей с ЗПР» 4. Итоги гор ПМПК	апрель	Учитель нач. кл. Тайжанова А.Т. Воспитатель ГПД Канина С.В. Заместитель директора по УР, ВР Камалова Ф.Б., Кравец О.Ю.
9	Общее родительское собрание 1. Трудности адаптации пятиклассников. О переводе учащихся с ЗПР в 5 классы, о приеме детей с ЗПР в 1 классы. Успеваемость детей дошкольных классов 2. Выполнение годовых задач за 2022-2023 уч.год. О ходе реализации специального образования 3. О ремонте учебных кабинетов, классов, групп. 4. Анкетирование	май	Заместитель директора по УР Камалова Ф.Б. Заместитель директора по УР Камалова Ф.Б. зам.директора по АХЧ Сапаргалиева Ж.Т. Логопед Цвайгердт Т.Н.

План совместной работы по преемственности школы-сад на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-педагогическая работа			
1.	Составление и утверждение плана работы школы и детского сада	Сентябрь 2023	Директор шк/с Аймаганбетова Э.М. Заместитель директора по ВР, УР Кравец О.Ю., Камалова Ф.Б.
	Размещение информации для родителей на сайте школы-сад «Для Вас, родители будущих первоклассников!»	Сентябрь	Методист Сэркей Э.А.
2.	Подбор методической литературы по подготовке детей к школе, методических разработок, конспектов занятий, диагностик, тестов, приобретение новинок	В течение года	Заместитель директора по ВР, УР Кравец О.Ю., Камалова Ф.Б.
Работа с детьми			
1.	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Октябрь	Учителя начальных классов
2.	Сюжетно-ролевые игры «Школа», «Больница», «Семья»	В течение года	Воспитатели
3	Чтение художественной литературы, беседы с детьми о школе (с приглашением учеников, бывших воспитанников)	В течение года	Воспитатели
4	Мониторинг развития детей подготовительной группы	Сентябрь, январь, май	Воспитатели
5	Выпускной праздник «До свидания, детский сад! Здравствуй школа»	Май	Воспитатели Муз.руководитель
Методическая работа			
1.	Изучение и анализ программ начальной школы и детского сада, нормативных документов.	В течение года	Заместители директора по ВР, УР Кравец О.Ю., Камалова Ф.Б., учителя начальных классов, воспитатели, специалисты
2.	Участие в работе методического объединения воспитателей и учителей по вопросам преемственности детского сада и школы	По плану МО	Заместитель директора по ВР, УР Кравец О.Ю., Камалова Ф.Б., учителя начальных классов, воспитатели, специалисты
3.	Организация взаимопосещений занятий педагогов школы-сад	В течение года	Заместитель директора по УР Камалова Ф.Б., Учителя Воспитатели ДОУ
4.	Консультативная деятельность	В течение года	Заместители директора по ВР, УР Кравец О.Ю., Камалова Ф.Б. Учителя нач.классов Воспитатели
Контроль и руководство			

1.	Контроль за успеваемостью выпускников в начальных классах	В течение года	Заместители директора по ВР, УР Кравец О.Ю., Камалова Ф.Б. Воспитатели
2.	Контроль за учебной нагрузкой в подготовительной к школе группе и классах	В течение года	Заместители директора по ВР, УР Кравец О.Ю., Камалова Ф.Б.
3.	Организация предметно-развивающей среды в подготовительной к школе группе	В течение года	Воспитатели
Работа с родителями			
1.	Родительское собрание в подготовительной группе и начальных классах	Октябрь	Классные руководители Воспитатели
2.	Оформление информационного стенда и странички на сайте детского сада	В течение года	Заместители директора по ВР, УР Кравец О.Ю., Камалова Ф.Б. Воспитатели ОУ
5.	Индивидуальное консультирование родителей и детей, поступающих в 1 класс	В течение года	Заместитель директора по УР Камалова Ф.Б.
6.	Оформление стенда «Готовимся к школе», «Правила для первоклассников», «Что должен знать первоклассник»	В течение года	Воспитатели

Раздел 5
Укрепление материально-технической базы

План работы по укреплению материально- технической базы на 2023-2024 уч.г

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Обеспечение медицинского кабинета необходимыми медикаментами	В теч. года	Медсестра Алишова Ж.К.
2	Получение паспорта готовности к новому учебному году	Сентябрь	Зам.директор по АХЧ Сапаргалиева Ж.Т.
3	Готовность учебных кабинетов, групп, классов к новому учебному году (по заявкам педагогов)	Октябрь	Зам.директор по АХЧ Сапаргалиева Ж.Т.
4	Приобретение необходимых наглядных пособий для учебных кабинетов (по заявкам педагог.)	В теч.года	Зам.директора по УР. ВР Камалова Ф.Б. Кравец О.Ю.
5	Приобретение ИКТ	В теч.года	Зам.директор по АХЧ Сапаргалиева Ж.Т.
6	Заключение договора с организациями	В теч.года	Зам.директор по АХЧ Сапаргалиева Ж.Т. Главный бухгалтер
7	Рейд по накоплению материала в кабинетах	В теч.года	Зам. директора по УВР
8	Благоустройство территории	Май, июнь	Зам.директор по АХЧ Сапаргалиева Ж.Т.
9	Приобретение мебели для дошкольных групп	В теч.года	Зам.директор по АХЧ Сапаргалиева Ж.Т.
10	Приобретение мягкого инвентаря	В теч.года	Зам.директор по АХЧ Сапаргалиева Ж.Т.
11	Организация мероприятий с органами пожарной безопасности	Сентябрь, январь, май	Зам.директор по АХЧ Сапаргалиева Ж.Т.
12	Проведение чистых четвергов, уборка территории	В теч.года	Зам.директор по АХЧ Сапаргалиева Ж.Т.
13	Проведение текущего ремонта	Июнь-июль	Зам.директор по АХЧ Сапаргалиева Ж.Т.

14	Организация ремонтных работ в уч кабинетах, группах, классах к след уч.году	Август	Зам.директор по АХЧ Сапаргалиева Ж.Т.
15	Приобретении нового оборудования.	В теч.года	Зам.директор по АХЧ Сапаргалиева Ж.Т.

План производственного совещания на 2023-2024 учебный год

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные
1	<p>1.Об охране труда и соблюдении техники безопасности в группах и классах. Составление и утверждение плана мероприятий по «Охране труда»</p> <p>2.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>3.Соблюдение правил внутреннего распорядка.</p> <p>4.Соблюдение санитарно-гигиенического режима в группах, классах, кабинетах.</p> <p>5. Подготовка школы-сад к зимнему периоду</p> <p>6.Составление рейтинговой таблицы по санитарному состоянию групп, классов, кабинетов</p> <p>7.Антикоррупционные законодательные акты</p> <p>8.Соблюдение правил педагогической этики</p>	сентябрь	<p>Зам.дир. по АХЧ Сапаргалиева Ж.Т</p> <p>Медсестра Алишова Ж.К. Председатель Профкома Карагойшина А.Р. Медсестра Алишова Ж.К.</p> <p>Зам.дир. по АХЧ Сапаргалиева Ж.Т, Медсестра Алишова Ж.К.,</p> <p>Директор Аймаганбетова Э.М.</p>
2	<p>1.Результаты проверки сохранности и использования наглядных пособий, ТСО, ИКТ</p> <p>2.Выполнение санэпидрежима и организации питания школьников.</p> <p>3.Подготовка организационных мероприятий к новому году</p> <p>4.Трудовая дисциплина педагогов.</p> <p>5. Важные текущие дела.</p>	ноябрь	<p>Зам.дир. по АХЧ Сапаргалиева Ж.Т</p> <p>Диетсестра Медсестра Алишова Ж.К. Профком</p> <p>Директор Аймаганбетова Э.М.</p>
3	<p>1.Соблюдение пожарной безопасности при проведении новогодних утренников.</p> <p>2.Анализ заболеваемости за 1-ое полугодие. Результативность проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий.</p> <p>3.Итоги работы Всеобуча. Материальная помощь детям из малообеспеченных семей</p> <p>4.Охрана жизни и здоровья детей в зимний период.</p>	январь	<p>Зам.дир. по АХЧ</p> <p>Медсестра Алишова Ж.К.</p> <p>Зам дир. по УР Камалова Ф.Б.</p> <p>Зам.дир. по АХЧ</p>

	<p>5.Рейтинговая таблица по санитарному состоянию групп, классов, кабинетов.</p> <p>6. Важные текущие дела.</p>		<p>Медсестра Алишова Ж.К. Директор Аймаганбетова Э.М.</p>
4	<p>1. Выполнение санэпидрежима в школе-сад с ЗПР.</p> <p>2.Результаты обследования детей выявленных с патологией при углубленном медосмотре</p> <p>3. Проверка организации питания.</p> <p>4.Состояние охраны труда в пищеблоке. Соблюдение техники безопасности</p> <p>5.Результаты проверки сохранности и использования ИКТ в кабинетах, классах, группах.</p> <p>6. Важные текущие дела</p>	март	<p>Медсестра Алишова Ж.К.</p> <p>Медсестра Алишова Ж.К.</p> <p>Диетсестра Зам. дир.по АХЧ Сапаргалиева Ж.Т Директор Аймаганбетова Э.М.</p>
5	<p>1. Анализ заболеваемости за 2-ое полугодие. Результативность проведения витаминотерапии и лечебно-профилактической работы.</p> <p>2. Уровень воспитанности учащихся младшего школьного возраста.</p> <p>3. Выполнение плана работы по укреплению материально-технической базы.</p> <p>4. Подготовка к ремонтным работам на 2023-2024 учебный год.</p> <p>6. Важные текущие дела</p>	май	<p>Медсестра Алишова Ж.К.</p> <p>Зам. директора по УР Камалова ФБ..</p> <p>Зам.дир.по АХЧ Сапаргалиева Ж.Т</p> <p>Директор Аймаганбетова Э.М.</p>

Административно-хозяйственная работа на 2023-2024 учебный год

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Формирование контингента детей: - комплектование групп; - ведение учета документации по посещаемости детей; - контроль за родительской платой	В течение года	Директор шк/с Аймаганбетова Э.М.
2.	Административная работа с кадрами: - общее собрание трудового коллектива; - рабочее совещание с обслуживающим персоналом; - издание приказов по личному составу; - ведение личных дел педагогических работников; - составление графика отпусков; - оформление трудовых книжек.		
3.	Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями		
4.	Издание приказов по основной деятельности, контроль выполнения. Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.		
5.	Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями	Сентябрь	Директор шк/с Аймаганбетова Э.М.
6.	Проверка готовности школы-сад к началу учебного года	Сентябрь 2023	Директор шк/с Аймаганбетова Э.М.
7.	Проведение инструктажа по охране труда, по правилам пожарной безопасности	По плану	Замдиректора по АХЧ Сапаргалиева Ж.Т.
8.	Утверждение планов: -обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи; -работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма	По плану ОУ	Директор шк/с Аймаганбетова Э.М.
9.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	В течение года	Замдиректора по АХЧ Сапаргалиева Ж.Т.
10.	Подготовка групп, классов, кабинетов специалистов к зиме	Ноябрь, декабрь	Воспитатели
12.	Составление расписания	Сентябрь	Зам директора по УР Камалова Ф.Б,
13.	Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников (ОБЖ)	В течение года	Замдиректора по АХЧ Сапаргалиева Ж.Т.
14.	Организация питания	В течение года	Директор шк/с Аймаганбетова Э.М. Замдиректора по АХЧ Сапаргалиева Ж.Т. Диетсестра

15.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий, выполнение требований охраны, труда и пожарной безопасности	В течение года	Сотрудники
16.	Организация месячников и субботников по санитарной очистке и благоустройству территории дошкольного учреждения	В течение года	Замдиректора по АХЧ Сапаргалиева Ж.Т.
17.	Подписка на периодические издания	В течение года	педагоги
18.	Обслуживание оргтехники	В течение года	Замдиректора по АХЧ Сапаргалиева Ж.Т.
19.	Содержание в рабочем состоянии системы водоснабжения, канализации, отопления ДОУ, подготовка к отопительному сезону и т.п.	В течение года	Директор шк/с Аймаганбетова Э.М. Замдиректора по АХЧ Сапаргалиева Ж.Т.
20.	Обрезка кустарников, разбивка цветников, уход за газоном, деревьями	В течение года	Директор шк/с Аймаганбетова Э.М. Замдиректора по АХЧ Сапаргалиева Ж.Т.
21.	Ремонт и поддержание в хорошем состоянии спортивного и игрового оборудования на участках детского сада	В течение года	Директор Замдиректора по АХЧ Сапаргалиева Ж.Т.
22.	Профсоюзные собрания, чествование сотрудников школы-сад в связи с знаменательными датами	В течение года	Профком
23.	Организация работы школы-сад в летний период (план)	Май	Директор шк/с Аймаганбетова Э.М. Педагоги

Контроль за организацией питания в школе-сад

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Система необходимой нормативной документации по организации питания	1 раз в месяц	Директор шк/с Аймаганбетова Э.М.Диетсестра
2	Медицинский контроль за организацией питания в ДОУ	В течение года	Диетсестра
3	Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой	В течение года	Диетсестра Замдиректора
4	Заполнение бракеражного журнала б) органолептическая оценка (вн.вид, цвет, запах, вкус, консистенц.) в) проверка сертификата, гигиенического заключения	В течение года	Директор шк/с Аймаганбетова Э.М.Диетсестра

5	Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации		Замдиректора по АХЧ Сапаргалиева Ж.Т.
6	Контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 10-дневным меню		
7	<ul style="list-style-type: none">- Санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока;- контроль за соблюдением натуральных норм;- контроль за соблюдением норм питания в группах;- проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд.		

План мероприятий по противопожарной безопасности на 2023-2024 уч. год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Организационно-управленческая деятельность			
1.	Разработка приказов по школе-сад по противопожарной безопасности	По плану	Директор Аймаганбетова Э.М.
2.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	В течение года	Директор Аймаганбетова Э.М.
3.	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности.	В течение года	Директор Аймаганбетова Э.М.
4.	Проведение вводного инструктажа с вновь поступившими работниками	В течение года	Замдиректора по АХЧ Сапаргалиева Ж.Т.
5.	Проведение инструктажа на рабочем месте для сотрудников ДОУ	2 раза в год	
6.	Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок), чрезвычайных ситуаций.	По мере необходимости	
7.	Проверка исправности огнетушителей	2 раза в год	
4.	Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов	2 раза в год	
5.	Проведение тренировки по эвакуации детей	2 раза в год	
6.	Проверка наружных пожарных лестниц		
Контрольно – аналитическая деятельность			
1.	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности	В течение года	Директор Замдиректора по АХЧ Сапаргалиева Ж.Т. Соответствующие организации
2.	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора		
3.	Контроль за соблюдением противопожарного режима		
4.	Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий		
5.	Контроль за содержанием здания, помещений ДОУ и путей эвакуации		
6.	Контроль за содержанием электроустановок		
7.	Контроль за содержанием сетей противопожарного водоснабжения		
8.	Учет первичных средств пожаротушения в ДОУ		
9.	Контроль исправности пожарной сигнализации		
	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, электрооборудования	В течение года	Соответствующие организации

	Анализ выполнения годового плана работы по противопожарной безопасности	1 раз в год	Замдиректора по АХЧ Сапаргалиева Ж.Т.
Методическая работа			
1.	Обучение педагогов, сотрудников и воспитанников правилами пожарной безопасности	Сентябрь	Замдиректора по АХЧ Сапаргалиева Ж.Т
2.	Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками;	В течение года	Директор Аймаганбетова Э.М. Воспитатели
3.	Участие в конкурсах на противопожарную тематику	По плану	Воспитатели Классные руководители
4.	Оформление уголков пожарной безопасности в групповых и классных помещениях	В течение года	Воспитатели Классные руководители
5.	Конкурсы творческих работ (рисунки, поделки, макеты, выставки и др.) по противопожарной тематике	По плану работы с детьми	Воспитатели Классные руководители
6.	Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, публицистической литературы)	В течение года	Замдиректора по АХЧ Сапаргалиева Ж.Т Воспитатели Классные руководители
7.	Консультация «Как знакомить детей с правилами ПБ»	Октябрь	Воспитатели Классные руководители
8.	Семинар по ОБЖ	Ноябрь	Замдиректора по АХЧ Сапаргалиева Ж.Т
9.	Консультация «Перспективное планирование по ОБЖ в разных возрастных группах»	Декабрь, февраль	Воспитатели Классные руководители
10.	Показ открытых занятий из цикла ППБ	Март – апрель	Воспитатели Классные руководители
11.	Круглый стол «Использование дидактических игр при обучении правилам пожарной безопасности»	Май	Воспитатели Классные руководители
Работа с детьми			
1.	Игровая деятельность:		
	<ul style="list-style-type: none"> • Дидактическая игра «Кто быстрее» • Дидактическая игра «Говорящие знаки» • Дидактическая игра «Сложи транспорт из частей» • Дидактическая игра «Какой знак спрятан?» 	Сентябрь-октябрь	
	<ul style="list-style-type: none"> • Игра «Идем в лес за грибами» • Настольная игра «Каждый грибок в свой кузовок» • Игра – беседа «Метель и пурга» 	Ноябрь-декабрь	Воспитатели Классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> • Подвижная игра «Огонь» • ООД «Огонь – друг или враг?» • Подвижная игра «Птенчики в беде» • Игра – соревнование «Сбей мяч» • Игра-беседа «Службы «01», «02», «03» всегда на страже» • Дидактическая игра «Электроприборы» • Подвижная игра «При пожаре не зевай, огонь водою заливай» 	Январь – февраль	Воспитатели Классные руководители
	<ul style="list-style-type: none"> • Игровая ситуация «Таблетки растут на ветке, таблетки растут на грядке» • Игра –эксперимент «Слушай во все уши!» 	Март – май,	Воспитатели Классные руководители
Беседы			
2.	<ul style="list-style-type: none"> • «Беседа «О полосатой «зебре» и дорожном знаке «Пешеходный переход»» • Беседа «Мостовая – для машин, тротуары – для пешехода» • Беседа «Пора, не пора –не ходи со двора» • Беседа «Красный, желтый, зеленый» • Беседа «Что такое перекресток?»» 	Сентябрь-октябрь	Воспитатели Классные руководители
	<ul style="list-style-type: none"> • Беседа «Умеешь ли ты обращаться с животными?» • Беседа «Правила безопасности на льду» 	Ноябрь – декабрь	Воспитатели Классные руководители
	<ul style="list-style-type: none"> • Игра – беседа «Чем опасно солнце» 	Январь – февраль	Воспитатели Классные руководители
	<ul style="list-style-type: none"> • Консультация «Формирование у дошкольников сознательного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих» • Беседа «Опасные предметы дома» 	Март – май,	Воспитатели Классные руководители
Художественное чтение			

	<ul style="list-style-type: none"> Стихотворение С.Маршака «Рассказ о неизвестном герое» Чтение сказки В. Даля «Война грибов с ягодами» 	Сентябрь – октябрь	Воспитатели Классные руководители
	<ul style="list-style-type: none"> Рассматривание иллюстраций Ю. Васнецова «Кошкин дом» Чтение Сказка В. Даля «Война грибов с ягодами» 	Ноябрь – декабрь	Воспитатели Классные руководители
	<ul style="list-style-type: none"> Чтение рассказа: Э. Успенского «Про Веру Анфису» Сказка о том, как братья огонь добывали. Татарская сказка. 	Январь – февраль	Воспитатели Классные руководители
	<ul style="list-style-type: none"> Чтение рассказа «Г.Х.Андерсен. Девочка со спичками» Чтение сказки «Бр. Гримм. Соломинка, уголек и боб» 	Март – Май	Воспитатели Классные руководители
Занятия			
	1. «Знакомство с улицей»	Сентябрь	Воспитатели Классные руководители
	2. «Идем в лес за грибами»	Октябрь	Воспитатели Классные руководители
	3. «Тушим пожар»	Ноябрь	Воспитатели Классные руководители
	4. «Путешествие по улице»	Декабрь	Воспитатели Классные руководители
	5. Теневой театр «Осторожно, ядовито!»	Январь	Воспитатели
	6. Игра – беседа «Контакты с животными»	Февраль	Воспитатели
	7. «Юные пожарные»	Март	Воспитатели
	8. «Путешествие по стране пожарной»	Апрель	Воспитатели
	9. «Мы пожарные»	Май	Воспитатели
Работа с родителями			
1.	Информационный стенд «Осторожно, огонь!» Папка – передвижка «Правила поведения при сезонных изменениях погоды»	Сентябрь-октябрь	Воспитатели Классные руководители
2.	Викторина «Общение с природой – прекрасно или опасно?»	Декабрь-январь	Воспитатели Классные руководители

	Круглый стол «О значении обучения детей младшего дошкольного возраста Правилам дорожного движения»		
2.	Оформление уголков безопасности дорожного движения и противопожарной безопасности в группах для родителей и детей	В течение года	Воспитатели Классные руководители Родители

Организация деятельности администрации по управлению ОУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение административных совещаний по основным вопросам	1 раз в неделю	Директор шк/с Аймаганбетова Э.М.
2	Проведение совещания при директоре по вопросам деятельности школы-сад	2 раза в месяц	Директор шк/с Аймаганбетова Э.М. Зам. директора по ВР Кравец О.Ю.,
3	Проведение педагогических советов	1 раз в четверть	Директор шк/с Аймаганбетова Э.М. Зам. директора по УР Камалова Ф.Б.,
4	Проведение совещаний трудового коллектива	2 раза в год	Директор шк/с Аймаганбетова Э.М. Председатель ПК
5	Проведение заседаний родительского комитета	1 раз в четверть	Директор шк/с Аймаганбетова Э.М. Зам. директора по ВР Кравец О.Ю.
6	Проведение родительских собраний	1 раз в четверть	Директор шк/с Аймаганбетова Э.М. Зам. директора по ВР Кравец О.Ю. Классные руководители
7	Проведение производственных совещаний	2 раза в месяц	Директор шк/с Аймаганбетова Э.М. Зам. директора по ВР
8	Проведение совещаний при заместителе директора по УВР	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР Кравец О.Ю.
9	Проведение заседаний методического совета	1 раз в четверть	Зам. директора по УР Камалвоа Ф.Б.
10	Проведение заседаний методических объединений	1 раз в четверть	Руководители МО Зам. директора по УР Камалова Ф.Б.
11	Проведение теоретических и проблемных семинаров	Согласно плана	Зам. директора по ВР Кравец О.Ю.
12	Проведение классных часов	1 раз в неделю	Зам. директора по ВР Кравец О.Ю. Классные руководители
13	Проверка санитарного содержания	2 раза в год	Зам. директора по АХЧ Сапаргалиева Ж.Т.

	помещений школы-сад и территории		
14	Подготовка здания и территории к весенне-летнему, осенне-зимнему периоду, к новому учебному году	В течении года	Зам директора по АХЧ Сапаргалиева Ж.Т.